



Göteborgs
Stad

Göteborgs Stads riktlinje för mottagande av förvaltningsuppdrag av stiftelser

Reglerande styrande dokument

Policy
► Riktlinje
Regel
Anvisning
Rutin
Instruktion

Göteborgs Stads styrsystem



Utgångspunkterna för styrningen av Göteborgs Stad är lagar och författningar, den politiska viljan och stadens invånare, brukare och kunder. För att förverkliga utgångspunkterna behövs förutsättningar av olika slag. Stadens politiker har möjlighet att genom styrande dokument beskriva hur de vill realisera den politiska viljan. Inom Göteborgs Stad gäller de styrande dokument som antas av kommunfullmäktige och kommunstyrelsen. Därutöver fastställer nämnder och bolagsstyrelser egna styrande dokument för sin egen verksamhet. Kommunfullmäktiges budget är det övergripande och överordnade styrande dokumentet för Göteborgs Stads nämnder och bolagsstyrelser.

Om Göteborgs Stads styrande dokument

Göteborgs Stads styrande dokument är våra förutsättningar för att vi ska göra rätt saker på rätt sätt. De anger vad nämnder/styrelser och förvaltningar/bolag ska göra, vem som ska göra det och hur det ska göras. Styrande dokument är samlingsbegreppet för dessa dokument.

Stadens grundläggande principer såsom demokratisk grundsyn, principer om mänskliga rättigheter och icke-diskriminering omsätts i praktisk verksamhet genom att de integreras i stadens ordinarie beslutsprocesser. Beredning av och beslut om styrande dokument har en stor betydelse för förverkligandet av dessa principer i stadens verksamheter.

De styrande dokumenten ska göra det tydligt både för organisationen och för invånare, brukare, kunder, leverantörer, samarbetspartners och andra intressenter vad som förväntas av förvaltningar och bolag. De styrande dokumenten ligger till grund för att utkräva ansvar när vi inte arbetar i enlighet med vad som är beslutat.

Styrande dokument			
Kommunala föreskrifter		Planerande och reglerande styrande dokument	
Normgivning mot enskild	Riktade styrande dokument	Planerande styrande dokument	Reglerande styrande dokument

Beslutad av:
Kommunfullmäktige

Gäller för:
Nämnder

Diarienummer:
1583/13

**Datum och paragraf för
beslutet:**
2014-12-11 § 12

Dokumentsort:
Riktlinje

Giltighetstid:
Tills vidare

Senast reviderad:
2023-02-21

Dokumentansvarig:
Avdelningschef Finans- och
koncernredovisning,
Stadsledningskontoret

Bilagor:

Innehåll

Inledning	4
Syftet med denna riktlinje.....	4
Vem omfattas av riktlinjen.....	4
Bakgrund	4
Lagbestämmelser	4
Riktlinje	5

Inledning

Syftet med denna riktlinje

Denna riktlinje syftar till att konkretisera kommunfullmäktiges policy för mottagande och förvaltning av anknutna stiftelser i den del som avser förutsättningarna för mottagande.

Vem omfattas av riktlinjen

Riktlinjen gäller tills vidare och omfattar mottagande av förvaltningsuppdrag för stiftelser som genom mottagandet får anknuten förvaltning till Göteborgs Stad.

Bakgrund

En stiftelse bildas genom att egendom enligt förordnande av en eller flera stiftare avskiljs för att varaktigt förvaltas som en självständig förmögenhet för ett bestämt ändamål. Stiftelsens egendom anses avskild när den tagits om hand av någon som har åtagit sig att förvalta den i enlighet med stiftelseförordnandet. Syftet med en stiftelse är att den skall bestå, ha ett s.k. varaktigt syfte. En stiftelse har inga ägare utan det är ”ändamålet som äger stiftelsen”. När en juridisk person accepterar ett förvaltningsuppdrag har stiftelsen enligt stiftelselagens bestämmelser s.k. anknuten förvaltning.

Lagbestämmelser

Stiftelsens ändamål och övriga föreskrifter för donationen ska ligga inom den kommunala kompetensen. Detta är en förutsättning för att Staden ska ta emot förvaltningsuppdraget. Stiftelselagens bestämmelser ska iakttas vid mottagandet av ett förvaltningsuppdrag.

Riktlinje

Innan beslut fattas angående mottagande av ett förvaltningsuppdrag är det av stor vikt att donationens ändamål, eventuella villkor och storlek beaktas.

Ändamålet ska främja Göteborgs Stad och dess invånare. Eventuella villkor i föreskrifterna ska som huvudregel inte medföra krav på motprestation från Göteborgs Stad.

Stiftelsen ska vara hållbar över tid. Då förvaltningen av en stiftelse är förenad med kostnader krävs det att stiftelsen är av den storlek att dess avkastning kan täcka stiftelsens omkostnader samt ge en rimlig utdelning till stiftelsens ändamål.

För att det ska vara rimligt att acceptera ett förvaltningsuppdrag bör en donation uppgå till minst 70 prisbasbelopp. En bedömning skall ske från fall till fall. Då Göteborgs Stad åtar sig ett förvaltningsuppdrag för en stiftelse förutsätter detta ett beslut av Göteborgs kommunfullmäktige. Åtar sig Staden förvaltningsuppdraget blir kommunstyrelsen ytterst ansvarig för stiftelsens angelägenheter. Stadsledningskontoret ska utarbeta anvisningar för hur mottagandet ska hanteras och dokumenteras.

Många donationer riktas direkt till den nämnd/förvaltning som är ansvarig för det verksamhetsområde som donationen faller inom. Vid ett sådant förfarande ska aktuell förvaltning kontakta stadsledningskontoret för bedömning om kriterierna för ett mottagande är uppfyllda.

Om kriterierna är uppfyllda för ett mottagande remitteras ärendet till aktuell nämnd före slutgiltigt beslut av kommunfullmäktige.